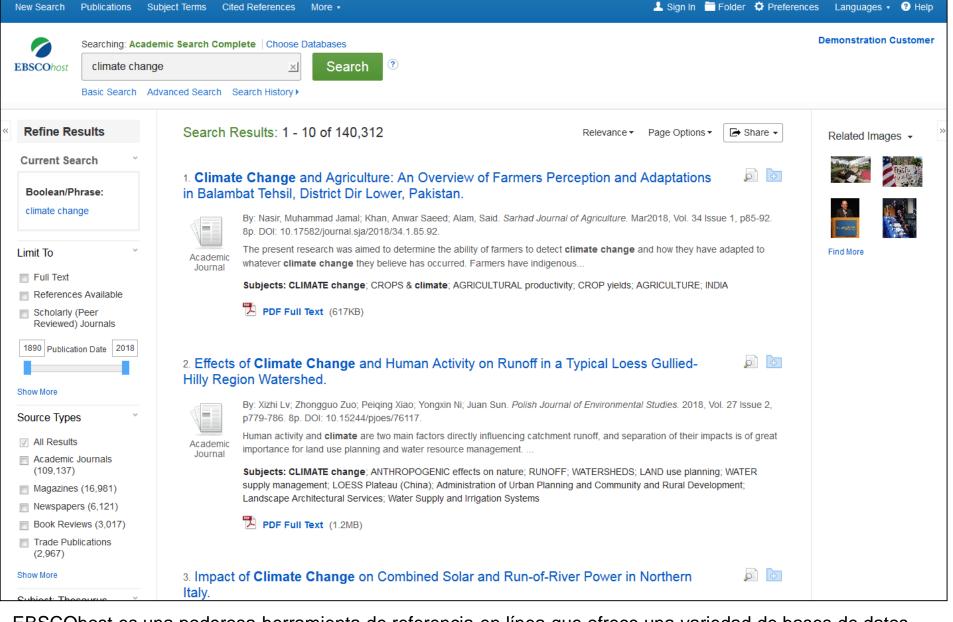


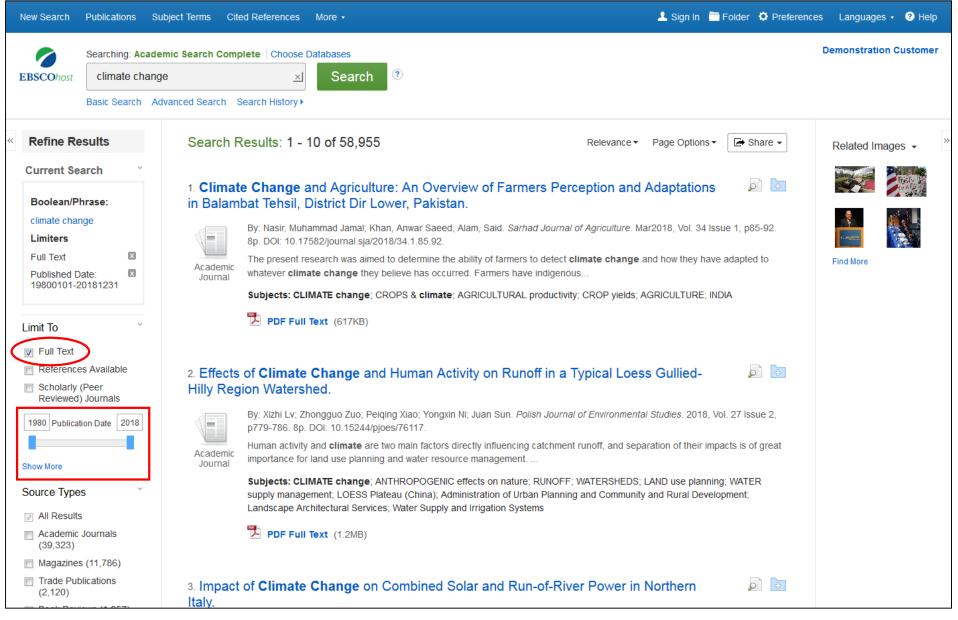
Tutorial

Utilizando la lista de resultados en EBSCO*host*

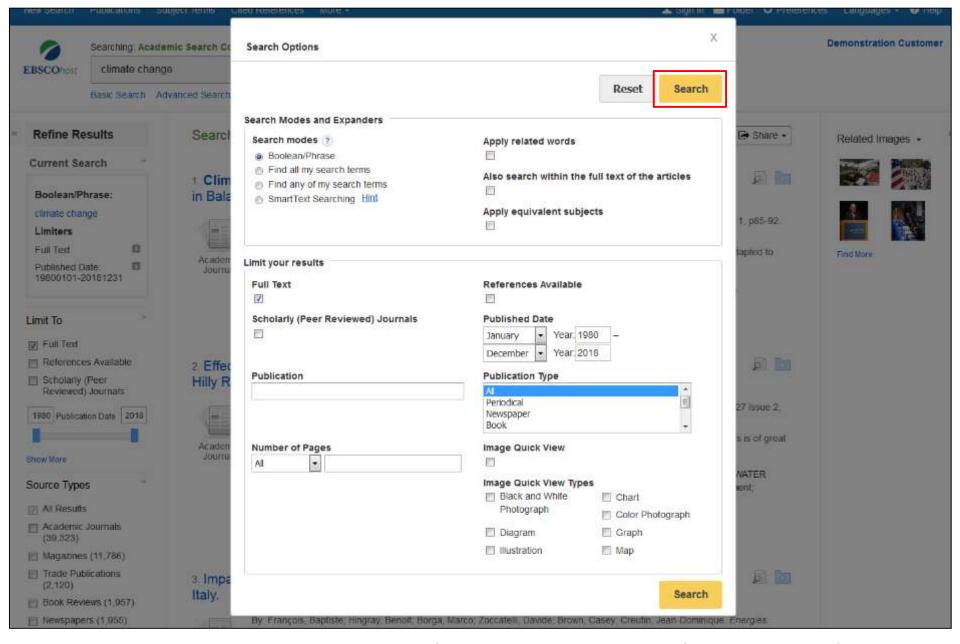




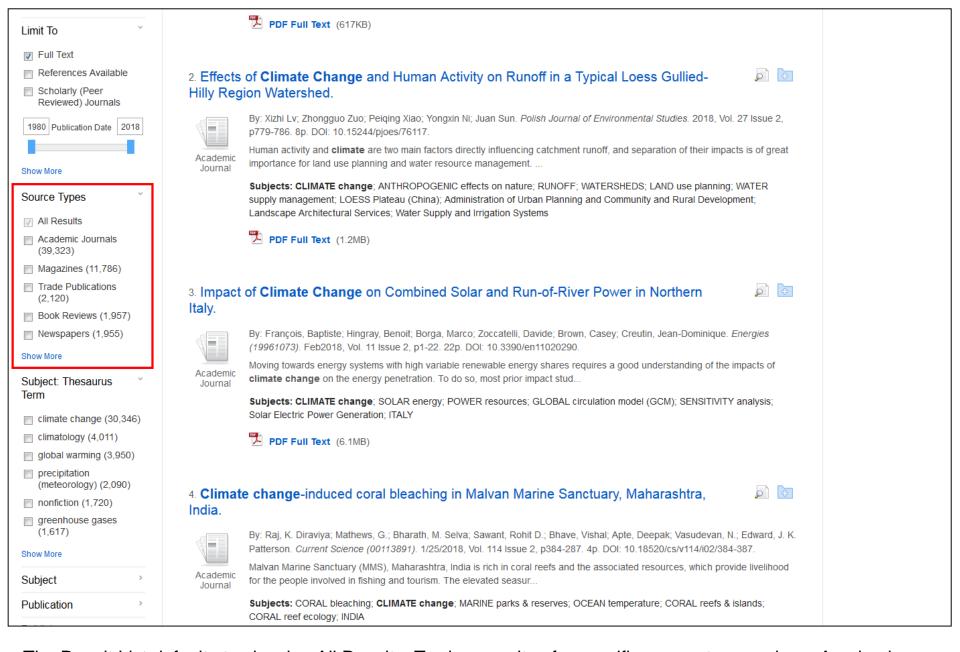
EBSCOhost es una poderosa herramienta de referencia en línea que ofrece una variedad de bases de datos de texto completo y bases de datos reconocidas de renombrados proveedores de información. En este tutorial, veremos las características de la lista de resultados de EBSCOhost, incluida la posibilidad de refinar los resultados con el uso de limitadores y facetas.



Limite sus resultados (Limit your results) a Revistas Académicas (Revisadas por Pares) a Texto Completo o use la barra deslizadora para cambiar el rango de fechas de sus resultados. Haga clic en un limitador para actualizar su lista de resultados. Para ver la lista completa de limitadores disponibles, haga clic en el enlace Mostrar Más (Show More).

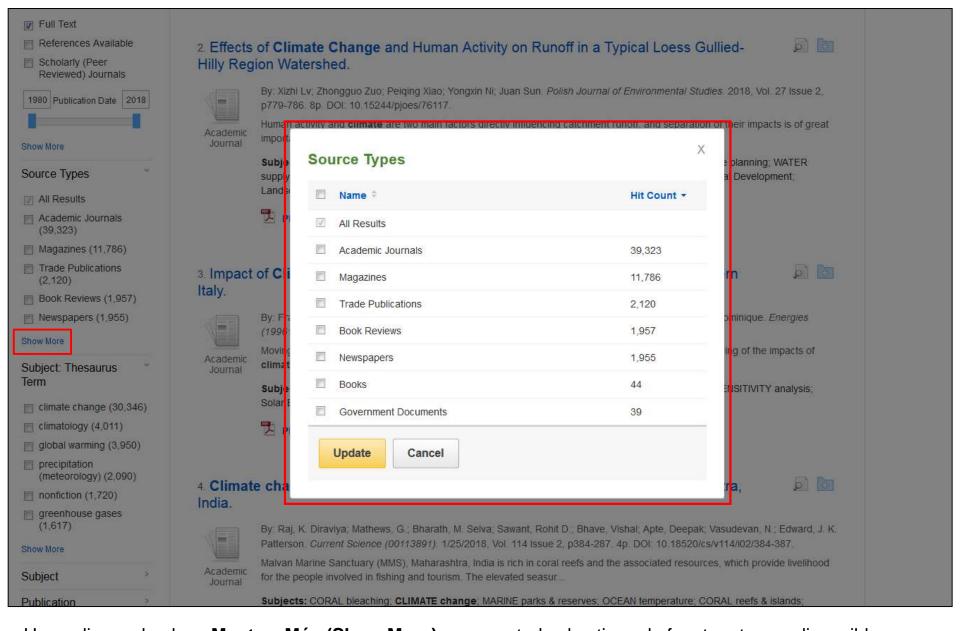


Dependiendo de las bases de datos en la que esté buscando, puede ver la opción de limitar una búsqueda por un nombre de una publicación en particular, o los resultados publicados dentro del intervalo de fechas que determine. Después de seleccionar sus limitadores, haga clic en **Buscar (Search)**.

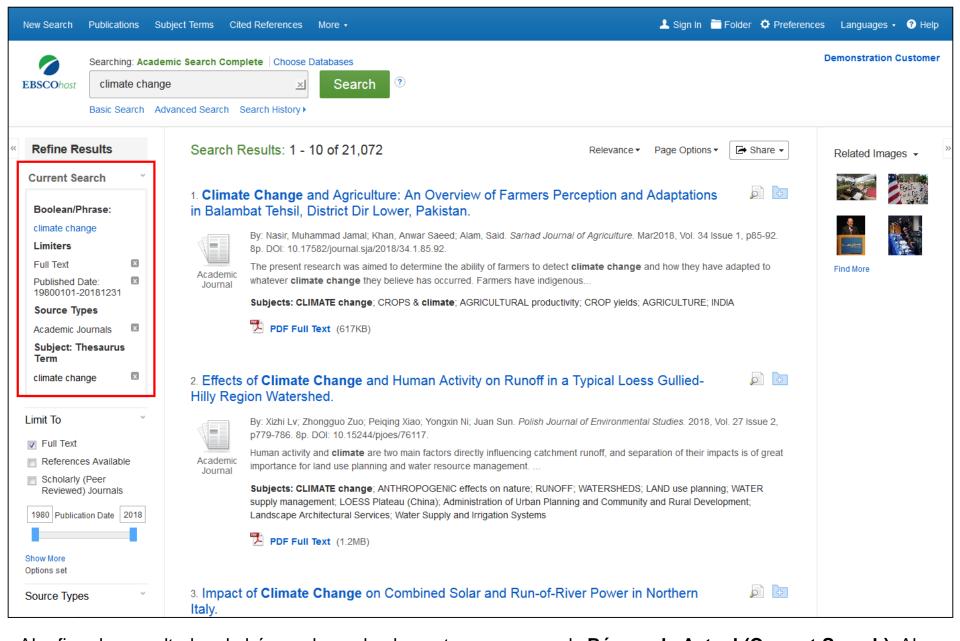


The Result List defaults to showing All Results. To view results of a specific source type such as Academic Journals, Magazines, or Newspapers, click the desired source type to update your results.

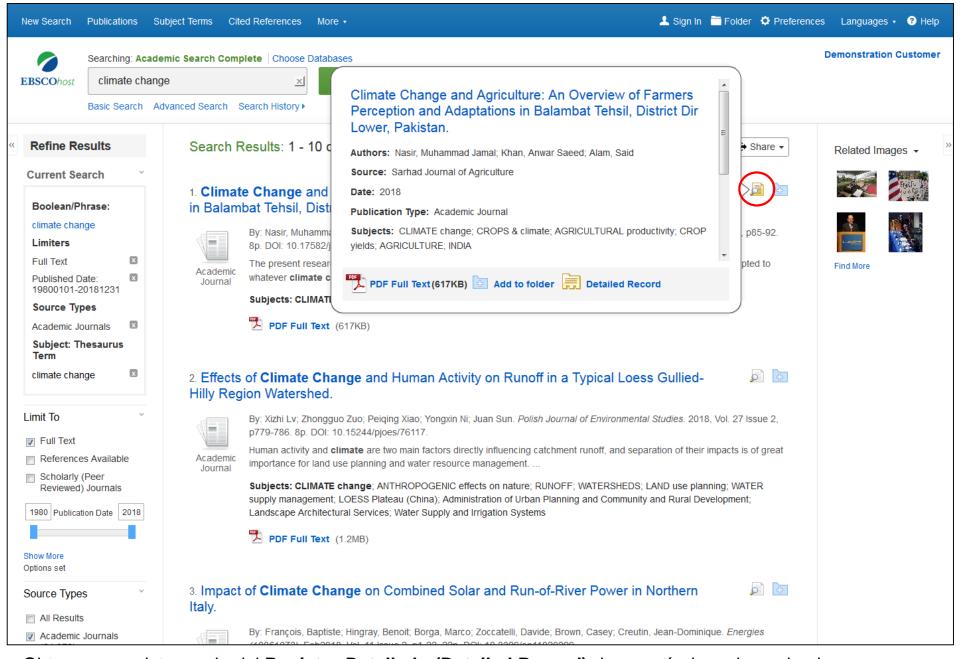
La lista de resultados muestra por defecto todos los resultados. Para ver los resultados de un tipo de



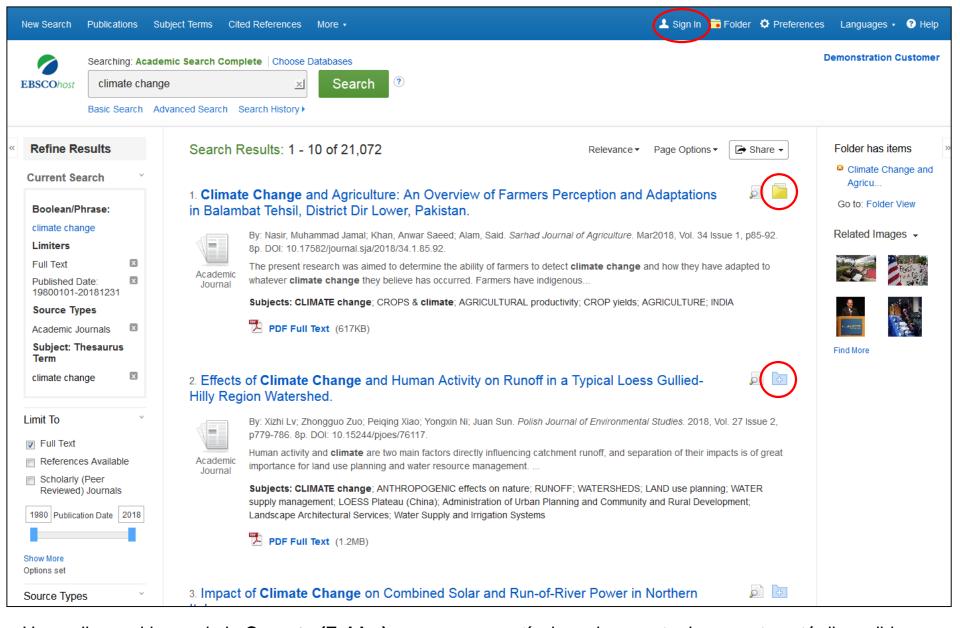
Haga clic en el enlace **Mostrar Más (Show More)** para ver todos los tipos de fuente o temas disponibles. Seleccione varios términos en la ventana resultante, luego haga clic en **Actualizar (Update)**. Dependiendo de la(s) base(s) de datos en la que se realiza la búsqueda(s), las facetas pueden incluir Temas, Términos del Tesauro, Nombres de Compañías/Industrias o Publicaciones.



Al refinar los resultados de búsqueda, cada elemento se agrega a la **Búsqueda Actual (Current Search)**. Al hacer clic en un término que se encuentre como hipervínculo dentro de la caja de búsqueda actual, se ejecuta una búsqueda únicamente para ese término. Al hacer clic en el icono **X**, se elimina el término de la búsqueda actual y se actualizan los resultados de la búsqueda.



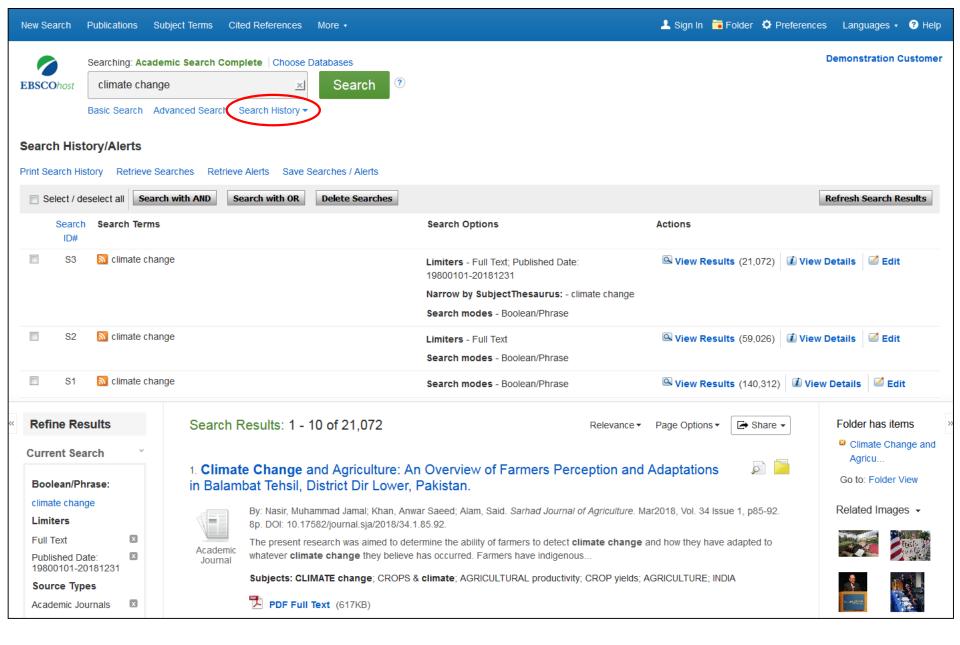
Obtenga una vista previa del **Registro Detallado (Detailed Record)** de un artículo, colocando el mouse sobre el icono de la lupa junto al título del artículo. Esto muestra parte del resumen del artículo e incluye iconos de acceso al texto completo, cuando el texto completo está disponible.



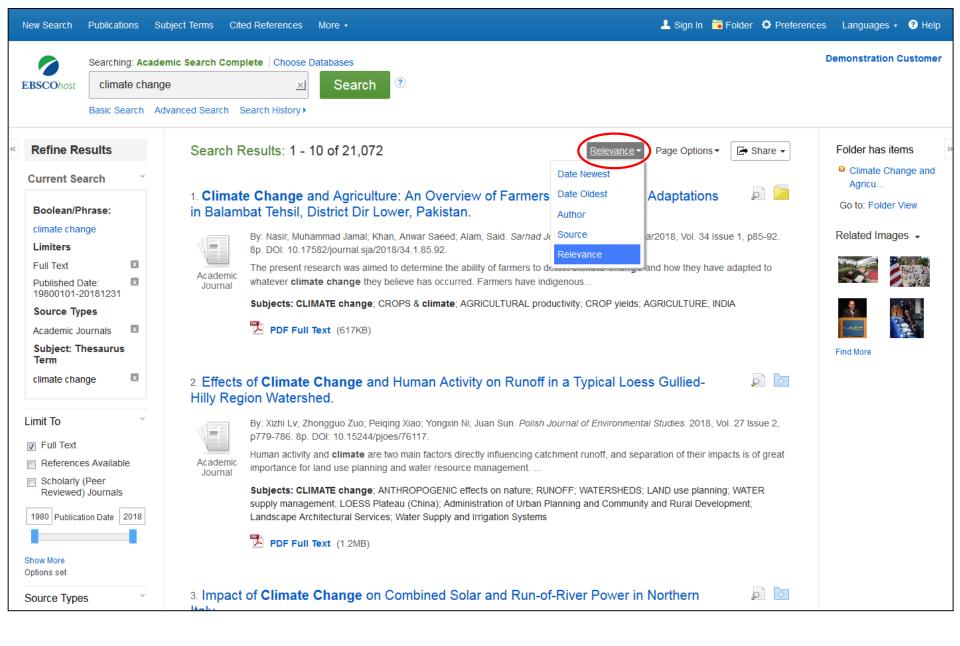
Haga clic en el icono de la **Carpeta (Folder)** para agregar artículos a la carpeta. La carpeta está disponible para guardar elementos durante una única sesión de investigación. O puede iniciar sesión en su carpeta personal Mi EBSCOhost haciendo clic en el enlace **Iniciar Sesión (Sign In)** que se encuentra en la parte superior de la pantalla para almacenar permanentemente sus resultados.



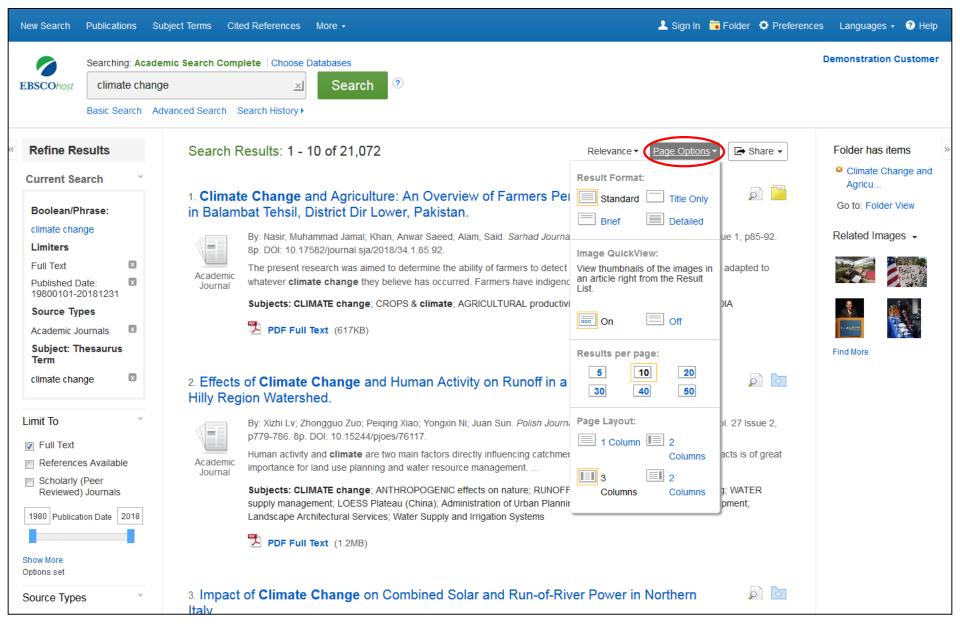
Si hay imágenes relacionadas con los artículos en su lista de resultados, obtenga una vista previa sosteniendo el mouse sobre la imagen en miniatura. Al hacerlo, se muestra la imagen en la pantalla.



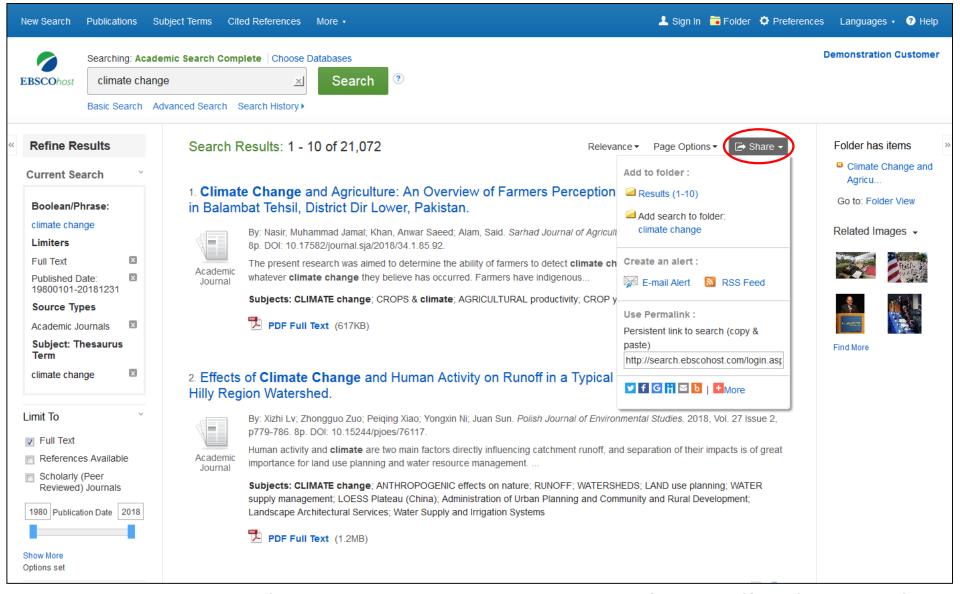
El historial de búsqueda de la sesión actual está disponible haciendo clic en el enlace **Historial de Búsqueda (Search History)** debajo del cuadro de búsqueda.



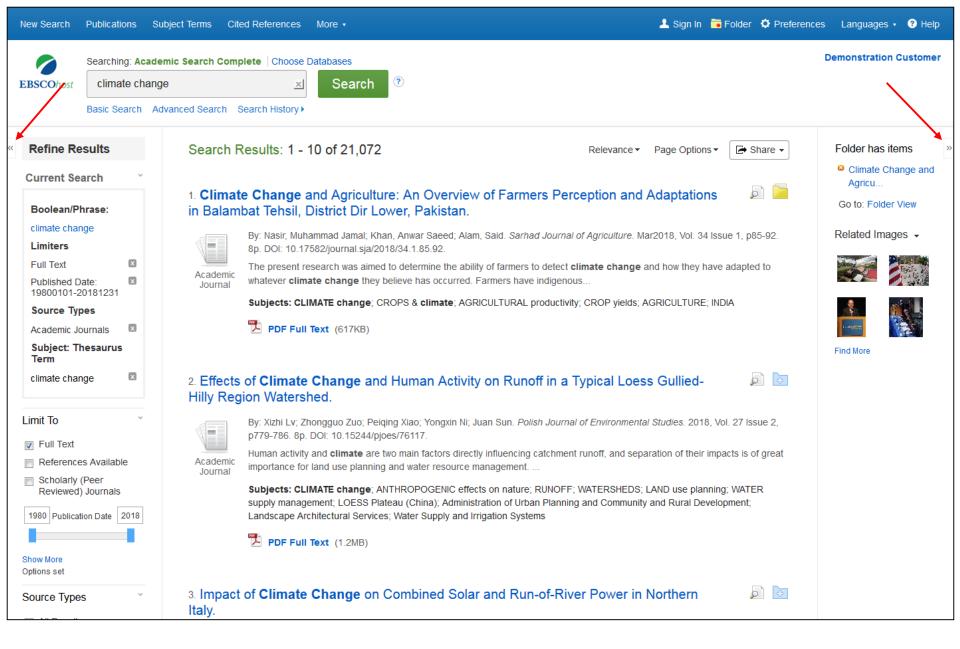
Puede ordenar la Lista de resultados por Fecha (Date), Fuente (Source), Autor (Author) o Relevancia (Relevance) usando la lista desplegable en la parte superior.



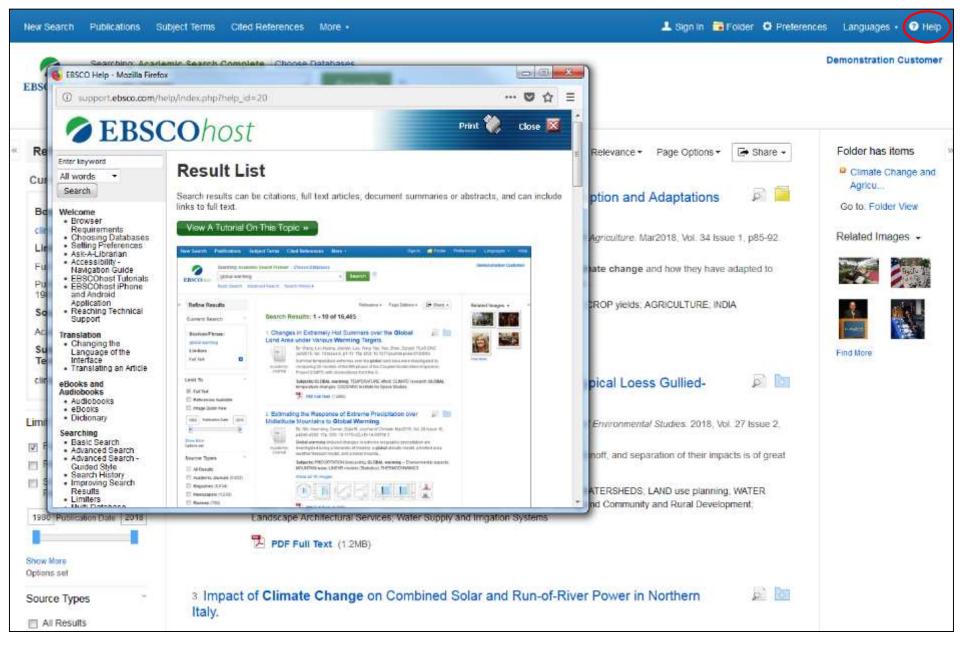
El menú desplegable **Opciones de página (Page Options)** le permite configurar su Formato de resultados, activar o desactivar la vista rápida de imágenes, configurar el número de resultados por página y seleccionar el diseño de página que prefiera.



Para colocar un enlace a la búsqueda en su carpeta personal, haga clic en **Compartir (Share)**. En el menú resultante, elija **Añadir búsqueda a la carpeta (Add search to folder)**. Desde este menú, también puede añadir todos los resultados mostrados a la carpeta, **Crear una alerta de correo electrónico (E-mail Alert)**, copiar un Enlace Permanente (**Permalink)** a su búsqueda o compartirlo a través de servicios como Facebook y Twitter.



Las columnas a ambos lados de la lista de resultados se pueden contraer o expandir durante su sesión. Para expandir o contraer una columna, haga clic en la flecha que se encuentra en la parte superior de la columna.



En cualquier momento, haga clic en el enlace Ayuda (Help) para acceder a la ayuda en línea disponible.



For more information, visit EBSCO Connect https://connect.ebsco.com